

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) i u skladu sa člankom 30. Statuta LAG-a „Južna Istra“ od 04.05.2015. godine, te izmjenama i dopunama statuta LAG-a Južna Istra od 28.08.2019. godine te izmjenama i dopunama statuta LAG-a Južna Istra od 23.08.2021. godine Skupština LAG-a „Južna Istra“ dana 8. rujna 2022. godine donosi

S T A T U T

Lokalne akcijske grupe „Južna Istra“

I.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, o zastupanju, o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu ostvarivanju javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, stegovnoj odgovornosti, o unutarnjem ustroju, tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom udruge u slučaju prestanka te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG) kao i druga pitanja značajna za drugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „Južna Istra“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na talijanski: Gruppo di Azione Locale „Istria meridionale“ i engleski jezik: Local Action Group „South Istria“.

Sjedište LAG-a je u Vodnjanu-Dignano, 1. Maja 1/A, a odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor LAG-a.

Članak 3.

Područje djelovanja udruge je: Grad Vodnjan-Dignano, Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale-Valle, Općina Barban, Općina Fažana-Fasana, Općina Kanfanar, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Marčana, Općina Medulin, Općina Svetvinčenat.

Članak 4.

Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“, (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga upisana u Registar udruge Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji. LAG se osniva bez

namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe. Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 5.

LAG ima svoj službeni amblem i pečat.
Oblik i sadržaj amblema i pečata iz prethodnog stavka ovog članka posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor LAG-a.

Članak 6.

LAG ima Predsjednika koji zastupa LAG.
LAG ima Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.
Predsjednika i Dopredsjednika imenuje i razrješava Skupština LAG-a.
Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlaštiti Dopredsjednika kao i drugu pravnu ili fizičku osobu da zastupa LAG.

Članak 7.

LAG može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.
Podružnice nisu pravne osobe.
Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 8.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje putem službene web stranice LAG-a i društvenih mreža LAG-a, putem web stranica osnivača LAG-a, sredstava javnog priopćavanja, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, putem sjednica tijela LAG-a, te na druge prikladne načine.

II.

CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

Članak 9.

Ciljevi osnivanja udruge su usmjereni na sveukupni razvoj ruralnog područja kroz poticanje suradnje između različitih dionika te korištenje mogućnosti provedbe razvojnih projekta putem dostupnih izvora financiranja primjenom LEADER i CLLD pristupa.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti

poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

CLLD se provodi putem integriranih i multisektorskih strategija lokalnog razvoja dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale, uključuje inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Ciljevi osnivanju LAG-a jesu:

- promicanje i unapređenje održivog ruralnog razvoja područja LAG-a,
- izgradnja područja LAG-a razvojem proizvoda zasnovanih na povezivanju tradicijske i kulturno-povijesne baštine i inovacija temeljenih na prirodnim prednostima područja i međusobnoj suradnji,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja te planiranja ukupnog razvoja LAG područja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- potpora području u korištenju strukturnih i ostalih EU fondova,
- briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integriranom razvoju područja djelovanja LAG-a,
- djelovanje u skladu sa LEADER pristupom i CLLD metodologijom

Članak 10.

Djelatnosti LAG-a su:

- provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije i integralnog razvoja za područje LAG-a,
- izrada i provedba Lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja,
- priprema i provedba projekata od lokalne važnosti unutar tematskih područja održivog razvoja, razvoja poljoprivrednog sektora, prijenosa znanja i edukacije lokalnog stanovništva, ruralnog turizma te zaštite i promocije prirodne kulturne baštine sukladno dostupnim izvorima financiranja,
- identifikacija prioriteta i mjera s ciljem razvoja ruralnog prostora,

- sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti na području LAG-a,
- poticanje inicijativa za postizanje ciljeva LAG-a, sukladno ovom Statutu i LEADER programu,
- razvoj mreže partnera LAG-a, edukacija za održivi razvoj ruralnog područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za zajedničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje znanja o ekologiji i zaštiti okoliša,
- promicanje koncepta održivog ruralnog razvoja i kružne ekonomije boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- promicanje zaštite i očuvanje tradicionalnih vrijednosti, materijalnih i nematerijalnih dobara na području, te njegovanje zavičajnog identiteta,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika koji djeluju na području LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika na području LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama, razvojnim agencijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova, suradnja s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj Uniji, te razmjena iskustava i znanja s ostalim dionicima ruralnog razvoja,
- suradnja sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- informiranje javnosti u ruralnom prostoru o održivom ruralnom razvoju i LEADER pristupu,
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija, edukacijsko-interpretacijskih materijala, te ostalih audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja udruge,
- organizacija studijskih i stručnih putovanja za članove udruge i/ili lokalne dionike,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, ostalim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

III.

ČLANSTVO U LAG-u

Članak 11.

Članstvo u LAG-u može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovi udruge dolaze iz 3 sektora – javnog, civilnog i gospodarskog.

Redovnim članom LAG-a može postati svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom.

Redovnim članom LAG-a može postati i svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost

utvrđenu Statutom a koja ima registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Redovni članovi mogu postati jedinice lokalne samouprave (JLS) te sve ostale pravne osobe zainteresirane za rad u udruzi koje donesu odluke o članstvu kojima preuzimaju odgovornost utvrđenu Statutom. Članstvo u LAG-u ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je opisano u članku 3. ovoga Statuta.

Pridruženi članovi mogu postati pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za promidžbu i razvoj područja LAG-a. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani bez prava glasa, te ne moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je opisano u članku 3. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 12.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice fizičke ili pravne osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora. LAG vodi popis (registar) članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način, a popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja LAG-u, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u LAG-u, a popis članova prema potrebi može sadržavati i druge podatke (npr. adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa i sl.). Uvid u popis članova LAG-a mora se uvijek omogućiti svim članovima i drugim nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.

Za vođenje popisa (registra) članova zadužen je Voditelj LAG-a.

Članak 13.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se u pisano obliku s obrazloženjem Skupštini LAG-a u roku od 8 radnih dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga u pismenom obliku obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,

- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština,
- da čuvaju i promiču ugled Udruge,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Članak 15.

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a s time da nema obvezu plaćanja godišnje članarine.

Članak 16.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja člana
- u slučaju smrti člana

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Članak 17.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodjenju o čemu mora izvijestiti LAG u pisanom obliku.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a nakon prethodnog upozorenja, Upravni odbor može donijeti odluku o prestanku članstva ili može donijeti odluku o promjeni statusa člana ili utvrditi da postoje opravdane okolnosti zbog kojih član u navedenom razdoblju nije platio članarinu.

Član, osim jedinica lokalne samouprave kao osnivača, može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi članstvo i ime LAG a.

O isključenju iz članstva Upravni odbor odlučuje većinom svih članova. Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručjenja pisane odluke o isključenju. Skupština LAG-a dužna je riješiti žalbu u roku od 30 radnih dana računajući od dana dostave žalbe, a odluka Skupštine o žalbi izjavljenoj protiv odluke o isključenju je konačna. Za vrijeme dok Skupština ne odluči o žalbi člana izjavljenoj protiv odluke o isključenju prava i obveze člana LAG-a miruju.

Članak 18.

Članu LAG-a zbog razloga propisanih ovim Statutom mogu biti izrečene stegovne mjere opomena i isključenje iz članstva.

Opomena se izriče za lakše povrede Statuta i drugih općih akata LAG-a, za lakše narušavanje interesa i ugleda LAG-a te za lakše vidove zlorporabe položaja i ovlasti člana tijela LAG-a.

Član LAG-a može biti isključen ako grubo i namjerno povrijedi odredbe ovog Statuta i druge opće akte LAG-a, naruši interes i ugled LAG-a te zlorporabi položaj i ovlasti člana tijela LAG-a.

Postupak za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti članova provodi za to osnovana komisija iz redova članova skupštine a na prijedlog predstavnika ili bilo kojeg tijela LAG-a.

Članak 19.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Odluku o obliku, sadržaju i vrsti priznanja koja se dodjeljuju članovima LAG-a donosi Upravni odbor LAG-a.

Članak 20.

LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv tog udruživanja, a LAG se može učlaniti i u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV.

SPOR/SUKOB INTERESA I NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

Članak 21.

Spor/sukob interesa u LAG-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova LAG-a kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad LAG-a u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Sukob interesa postoji i ako tijelo LAG-a ili pojedinac koji ima ovlasti za donošenje određenih odluka dođe u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a na štetu interesa LAG-a i javnog interesa.

Članak 22.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje posebno arbitražno tijelo između članova LAG-a koja posebnim pravilnikom uređuje nadležnost, sastav, mandat i način odlučivanja tog tijela. Arbitražno tijelo LAG-a u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju, a odluka arbitražnog tijela je konačna i obvezujuća za strane koje sudjeluju u postupku arbitraže. Posebni akt o radu arbitražnog tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 23.

Ukoliko se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registra udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo nezadovoljni član najprije se obraća LAG-u da riješi spor/sukob interesa, a zahtjev za upis promjena u registru udruga LAG podnosi nadležnom tijelu temeljem konačne odluke arbitražnog tijela.

V.

UPRAVLJANJE LAG-om

Članak 24.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a. Članovi LAG-a upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

A) TIJELA LAG-a

Članak 25.

Tijela upravljanja LAG-om su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor

1. Skupština

Članak 26.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a.

Skupština radi u sjednicama. Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija (audio-vizualni prijenos u realnom vremenu, u daljnjem tekstu: video sjednica) i/ili primjenom pisane procedure (e-pošta, fizička pošta).

Skupština odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge,
- izbornih sjednica Skupštine

Upute za glasovanje putem elektroničkih medija (video sjednica) ili pisane procedure članovima se dostavlja u okviru poziva na sjednicu Skupštine

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine. Izborna sjednica Skupštine svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik LAG-a dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Pismenim pozivom smatra se i poziv dostavljen elektroničkom poštom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “elektronička”. Osim navedenog poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao i način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

Predsjednik LAG-a dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, izbornu svake četiri godine, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Skupštinu saziva Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti

Ukoliko Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a Skupštinu može sazvati osoba koja je kao posljednja osoba za zastupanje LAG-a bila upisana u registar udruga ili najmanje jedna trećina članova LAG-a koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

Članak 27.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti. U tom slučaju, ovlaštenu ima sva prava i ovlasti koje su ovim Statutom propisane za Predsjednika.

Članak 28.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane Uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički ili putem elektroničkih medija, ukoliko se ista održava na taj način, prisustvuje natpolovična većina redovnih članova. Sukladno odredbama članku 14. ovog Statuta, samo redovni članovi imaju pravo glasovati u Skupštini. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina redovnih članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Ukoliko i nakon isteka pola sata, Skupština ne prisustvuje natpolovična većina redovnih članova ista se odgađa za 7 dana, a na takav sazvanoj skupštini odlučivati će se većinom prisutnih članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa (odnosno redovnih članova Skupštine), uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripadaju članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči drugačije se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u registru zapisnika u arhivi u sjedištu LAG-a gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge. Za vođenje arhive LAG-a zadužen je Voditelj LAG-a.

Članak 29.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju LAG-a u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- donosi Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju LAG-a, te njezine izmjene i dopune
- po potrebi donosi odluke vezane za Lag natječaje sukladno nadležnim zakonskim odredbama i pravilnicima,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi odluku o visini godišnjeg iznosa članarine,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- odlučuje o žalbi člana na odluku o isključenju iz članstva u LAG-u,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- imenuje počasne članove LAG-a.
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje i razrješava dužnosti likvidatora LAG-a,
- imenuje članove posebnog arbitražnog tijela između članova LAG-a za rješavanje sporova/sukoba interesa, te donosi i pravilnik kojim se uređuje nadležnost, sastav, mandat i način odlučivanja tog tijela,
- imenuje Komisiju za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti iz članka 18. Statuta
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili ovim Statutom

2. Upravni odbor

Članak 30.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane Uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor ima 13 (trinaest) članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da članovi mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. S područja svake od jedinica lokalne samouprave na čijem području djeluje LAG u Upravni odbor mora biti biran po jedan član bez obzira na sektor iz kojeg dolazi.

Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora, a Predsjednik LAG-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu, osiguravajući da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Najmanje 20% članova moraju biti predstavnici jedinica lokalnih samouprava. Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući ravnopravnost spolova s najmanjim udjelom žena od 30%.

Članak 31.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
 - postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.
- Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako član LAG-a kojeg predstavlja prestane biti članom udruge.

Članak 32.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta, Financijski plan, Plan i Program rada i druge akte,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u pridruženo članstvo LAG-a,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže Skupštini o isključivanju iz članstva,

- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje zaposlenike ureda i voditelja LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG,
- donosi i ostale odluke vezane uz LAG natječaj,
- upravlja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj naravi spadaju u nadležnost izvršnog tijela udruge.

Članak 33.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu biti redovite ili izvanredne.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49 %) glasačkih prava, temeljem čl. 32 Uredbe (EU/ 1303/2013)

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50 %) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljen čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi. Redovite sjednice moraju se održavati najmanje jednom u šest mjeseci, a izvanredne po potrebi.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom *prisutnih* članova.

O poslovnom redu na sjednici, kao i drugim pitanjima postupovne naravi, Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, fizički ili putem elektroničkih medija, ukoliko se ista održava na taj način,

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se na elektroničku adresu članova Upravnog odbora. U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ „elektronička“. Osim navedenog, poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao i način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati sljedećeg radnog dana.

3. Predsjednik

Članak 34.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovne izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa i predstavlja LAG,
 - odgovara za zakonitost rada LAG-a,
 - vodi poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
 - saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
 - predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
 - zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
 - brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
 - obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,
- Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik u istom obimu ovlašten je obavljati i Dopredsjednik po ovlaštenju Predsjednika

Članak 35.

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a. Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

4. Nadzorni odbor

Članak 36.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane Uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor ima Predsjednika i 4 člana, koje bira Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija (video sjednica) . U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “elektronička”. Osim navedenog, poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao i način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora ne mogu obavljati funkcije ostalih tijela LAG-a.

Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu,
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu u uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potpisu najmanje jednom godišnje.

VI.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva LAG ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sredstava od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova,
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

LAG će pripremati projekte za kandidiranje na natječaje u okviru raspoloživih nacionalnih i EU fondova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 39.

LAG kao udruga prestaje postojati u slučaju:

1. donošenja odluke Skupštine o prestanku udruge dvotrećinskom većinom glasova člana
2. pripajanja drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom ili podjelom LAG-a razdvajanjem
3. proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ista nije održana,
4. pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge,

5. pokretanju stečajnog postupka,

6. zahtjeva člana LAG-a ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnih za osnivanje udruge, a nadležno tijelo LAG-a u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o primitku novih članova.

U slučajevima iz stavka 1. točki 1. 3. 4. i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije LAG-a.

Članak 40.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležno upravno tijelo koje vodi registar udruga donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka, a likvidacijski postupak provodi likvidator kojeg imenuje Skupština LAG-a iz reda fizičkih ili pravnih osoba koji ne moraju biti članovi LAG-a i koji je kao likvidator upisan u registru udruga.

Likvidator je osoba koja zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruga.

Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a temeljem odluke Skupštine imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaju udruzi, ustanovi li zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

VIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata LAG-a daje Upravni odbor LAG-a.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Članak 43.

Sva unutarnja i druga pitanja vezana za djelovanje LAG-a koja nisu uređena ovim Statutom bit će prema potrebi uređena drugim općim ili pojedinačnim aktima koje u okviru svoje nadležnosti donose Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Članak 44.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut LAG-a donesen na sjednici Skupštine od dana 04.05.2015 godine i statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 28.08. 2019. godine i 23.08.2021. godine.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom Upravnom odjelu Istarske županije.



ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA, OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19-pročišćeni tekst).

KLASA: UP/I-230-02/22-02/400
URBROJ: 2163-24-03/3-22-04
Pula, 28. 09. 2022.



VISA STRUČNA SURADNICA ZA
OPĆE POSLOVE:
Nataša Stojković, spec.publ.admin.

NŠ6